

**KARTA UCZESTNIKA ŚWIETLICY
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W MĘTKOWIE**

w roku szkolnym 2020/2021

I. Podstawowe dane informacyjne:

1 . Nazwisko i imię dziecka:..... k l a s a

2 . Nazwisko i imię rodziców /prawnych opiekunów/

.....
.....

3 . Miejsce zamieszkania:

.....

4 . Numery telefonów:

Matka:

Ojciec:

II. Oświadczenie o zatrudnieniu rodziców/prawnych opiekunów:

Matka:

Ojciec:

(prauje/nie pracuje, studiuje dziennie/nie studiuje)

(prauje/nie pracuje, studiuje dziennie/nie studiuje)

.....

(czas pracy matki/prawnego opiekuna)

.....

(czas pracy ojca/prawnego opiekuna)

III. Ważne informacje dotyczące stanu zdrowia dziecka (choroby, alergie, zażywane na stałe leki itp.)

.....
.....
.....

III. Informacje dotyczące sposobu odbierania dziecka ze świetlicy:

5 . OŚWIADCZENIE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY:

Oświadczamy, że będziemy tylko i wyłącznie osobiście odbierać własne dziecko ze świetlicy.

.....

.....

podpis matki/prawnego opiekuna

podpis ojca/prawnego opiekuna

6 . Osoby upoważnione przez rodziców/prawnych opiekunów do odbioru dziecka ze świetlicy:
/wypełniają rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie złożyli oświadczenia w pkt 5/

.....

imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa, nr i seria dowodu os.

.....

imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa, nr i seria dowodu os.

.....

imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa, nr i seria dowodu os.

Warunkiem wydania dziecka ze świetlicy szkolnej osobom wymienionym w pkt 6 jest potwierdzenie tożsamości upoważnionej osoby przez nauczyciela świetlicy (np. na podstawie dowodu osobistego, prawa jazdy, paszportu).

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną przez nas osobę.

Oświadczam, że podane przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że zapoznałem/am się z informacjami stanowiącymi załącznik niniejszej karty.

Świetlica czynna jest od momentu zakończenia lekcji kl. I SP do 15.00.

Po godzinie 15.00 odpowiedzialność za dziecko przejmują rodzice /prawni opiekunowie.

Mętków, dn.

.....

.....

Czytelny podpis rodziców /prawnych opiekunów/

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby świetlicy szkolnej zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy dobrowolności podania danych oraz że zostałem poinformowany o prawie wglądu do podanych danych, możliwości ich aktualizowania oraz usunięcia.

Data..... Podpis rodziców (opiekunów).....

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla rodziców i opiekunów dzieci w zakresie zapewnienia opieki świetlicowej

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

Administratorem Danych Osobowych jest Zespół Szkół z siedzibą w Mętowie przy ulicy Ks. K. Wojtyły 21, 32-551 Babice, reprezentowana przez Dyrektora.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: zsmetkow.ochronadanych@wp.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz dziecka.

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu zapewnienia opieki świetlicowej.

Dane osobowe będą przekazywane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Dane osobowe będą przechowywane na czas zgodnie z obowiązkiem archiwizowania i przechowywania dokumentacji z organizacji pracy świetlicy szkolnej.

Jednocześnie informujemy, że ma Pan/Pani obowiązek podania niezbędnych danych osobowych.

Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania i prawo do cofnięcia zgody o ile nie są one przetwarzane na podstawie przepisów prawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora może skutkować brakiem możliwości zapisu dziecka na świetlicę, odbioru dziecka ze świetlicy przez wskazane osoby.

Załącznik

Ważne informacje

1. Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku . W godzinach
2. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne i opiekuńcze w szkole.
3. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy i poinformowania o tym fakcie nauczyciela .
4. Po godzinie 15.00 nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy szkoły nie zapewniają dzieciom opieki i nie ponoszą za nie odpowiedzialności.
5. Nie podlega opiece wychowawców dziecko przebywające w szkole , które nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić swoje przyście do wychowawcy świetlicy.
6. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim: bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny, oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
7. *Do świetlicy są przyjmowane dzieci z klas I-III, według następujących kryteriów:*
 - *dzieci, których oboje rodzice pracują zawodowo,*
 - *dzieci z rodzin niepełnych,*
 - *dzieci wskazane przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną, pedagoga szkolnego*
 - *dzieci z rodzin wielodzietnych*
8. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców / prawnych opiekunów (Karta uczestnika świetlicy), składanego corocznie w sekretariacie szkoły lub w świetlicy.
9. Zgłoszenia do świetlicy na dany rok szkolny dokonują rodzice / prawni opiekunowie w pierwszym tygodniu *września danego roku szkolnego.*
10. Rodzice / prawni opiekunowie mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innych terminach tylko w uzasadnionych przypadkach.
11. Karty uczestnika świetlicy są dostępne w sekretariacie szkoły i w świetlicy.
12. Karta zgłoszenia do świetlicy zawiera podstawowe dane o sytuacji rodzinnej ucznia (imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, telefon kontaktowy, ważne informacje dotyczące stanu zdrowia dziecka).

13. Kwalifikacji uczniów do świetlicy dokonuje komisja w składzie: wychowawca świetlicy, oraz nauczyciel wskazany przez dyrektora.
14. Rezygnację z miejsca w świetlicy należy zgłosić pisemnie do dyrektora szkoły.
15. Dzieci muszą być odbierane ze świetlicy przez dorosłych. W przypadku odbierania dzieci przez inne osoby, niż rodzice/prawni opiekunowie osoby te muszą posiadać pisemne upoważnienie podpisane przez rodziców /prawnych opiekunów/ w karcie zgłoszenia.
16. Dopuszcza się w sytuacjach wyjątkowych przedstawienie jednorazowego oddzielnego upoważnienia do odbioru dziecka, na którym trzeba wyszczególnić dane osoby odbierającej: imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, kim ta osoba jest dla dziecka.
17. W świetlicy prowadzone są różnorodne zajęcia: sportowo-rekreacyjne, plastyczno – techniczne, dydaktyczne, muzyczne, czytelnicze, informatyczne, relaksacyjne. Dzieci mają również czas na zabawy własne.
18. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte powtórnie.
19. Prawa i obowiązki ucznia – wychowanka świetlicy reguluje Regulamin zachowania w świetlicy.
20. Wychowankowie, którzy nie przestrzegają regulaminu świetlicy na wniosek wychowawcy mogą zostać ukarani według zasad określonych w Statucie Szkoły.
21. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione osobiste przedmioty uczniów np. telefony komórkowe, urządzenia typu MP 3, PSP, elektroniczne zabawki, itp).
22. Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.